

1. Persönliche Angaben

Name, Vorname:

Anschrift:

Telefon:

Rentenversicherungsnummer:

Falls noch keine Rentenversicherungsnummer angegeben werden kann:

Geburtsname:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Geschlecht:

Familienstand:

Staatsangehörigkeit*:

Bankverbindung:

- Bankleitzahl (BIC):
- Kontonummer (IBAN):

Barzahlung:

2. Status bei Beginn der Beschäftigung:

Schüler/in	<input type="checkbox"/>	Selbständige/r	<input type="checkbox"/>
Student/in**	<input type="checkbox"/>	Arbeitslose/r	<input type="checkbox"/>
Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/>	Sozialhilfeempfänger/in	<input type="checkbox"/>
Studienbewerber/in	<input type="checkbox"/>	Hausfrau/mann	<input type="checkbox"/>
Wehr-/Zivildienstleistender	<input type="checkbox"/>	Arbeitnehmer/in in der Elternzeit	<input type="checkbox"/>
Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/>	Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/>
Sonstige	<input type="checkbox"/>	Rentner/Pensionär***	<input type="checkbox"/>

* Falls nicht dt. Staatsbürger, bitte Aufenthaltsgenehmigung bzw. Arbeitserlaubnis einreichen.

** Bitte Immatrikulationsbescheinigung fortlaufend einreichen.

*** Bitte angeben, was für ein Rentner (Altersrente, Erwerbsunfähigkeitsrente usw.).

3. Angaben zur gesetzlichen Versicherung

Ich bin in der gesetzlichen Krankenversicherung versichert:

ja nein

Wenn nein, wie versichert und wo (Bitte Nachweis beilegen):

Wenn ja, bei welcher Krankenkasse (mit Adresse usw.):

4. Weitere Beschäftigungen

Es besteht/bestehen derzeit ein oder mehrere Beschäftigungsverhältnis(se) bei (einem) anderen Arbeitgeber(n)

nein
 Ich übe derzeit folgende Beschäftigungen aus:

Beschäftigungsbeginn	Arbeitgeber mit Adresse	Bruttoentlohnung
		unter 450,00 €
		zwischen 450,01 - 850,00 €
		über 850,01 €
		unter 450,00 €
		zwischen 450,01 - 850,00 €
		über 850,01 €

Anmerkung: Bei Addition der Bruttoarbeitsentgelte aus der / den bereits ausgeübten geringfügig entlohnten Beschäftigung(en) und der von diesem Fragebogen betroffenen (neuen) geringfügig entlohnten Beschäftigung ergibt sich ein Betrag, der regelmäßig 450,00 Euro im Monat übersteigt.

ja nein

5. Verzicht auf die Rentenversicherungspflicht

Mein Arbeitgeber hat mich hiermit darauf aufmerksam gemacht, dass ich die Möglichkeit habe auf meine Beitragsaufstockung in der Rentenversicherung von derzeit 3,9% zu verzichten.

Diese Möglichkeit möchte ich

- in Anspruch nehmen (rentenversicherungsfrei)
- nicht in Anspruch nehmen (rentenversicherungspflichtig)
- Es besteht eine weitere geringfügige Beschäftigung, in der ich schriftlich gegenüber dem Arbeitgeber auf die Rentenversicherungspflicht verzichtet habe.

Datum und Unterschrift des Arbeitnehmers (Extra für Punkt 5):

6. Beschäftigung

genaue Berufsbezeichnung:

Höchster Schulabschluss:

ohne Abschluss	<input type="checkbox"/>	mittlere Reife	<input type="checkbox"/>
Haupt-/Volksschule	<input type="checkbox"/>	(Fach-)Abitur	<input type="checkbox"/>

Höchste Berufsausbildung:

ohne Abschluss	<input type="checkbox"/>	Bachelor	<input type="checkbox"/>
anerkannte Ausbildung	<input type="checkbox"/>	Promotion	<input type="checkbox"/>
Meister/Techniker/ gleichwertiger Abschluss	<input type="checkbox"/>	Diplom/Magister/ Master/Staatsexamen	<input type="checkbox"/>

wöchentliche Arbeitszeit:

tägliche Arbeitszeit:

Mo	<input type="checkbox"/>	Di	<input type="checkbox"/>	Mi	<input type="checkbox"/>		
Do	<input type="checkbox"/>	Fr	<input type="checkbox"/>	Sa	<input type="checkbox"/>	So	<input type="checkbox"/>

Entlohnung (Stunden- oder Festlohn):

gültig ab:

7. Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

8. Platz für weitere Hinweise an den Arbeitgeber

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen und der Fragebogen vollständig ausgefüllt und gelesen wurde.
 Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber **alle** Änderungen **schriftlich** und **unverzüglich** mitzuteilen. Eventuelle Anlagen (Immatrikulationsbescheinigung usw.) sind in Kopie beigefügt.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Eingangsdatum Checkliste

Unterschrift / Stempel Arbeitgeber

Hinweis: In einigen Fällen kann es zu weiteren Rückfragen kommen!